

Procedura/wniosek o zapewnienie dostępności

Wnioski o zapewnienie dostępności

Do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Białobrzegach można złożyć wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej (dalej „wniosek”).

Kto może złożyć wniosek

Klient w zakresie dostępności w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Białobrzegach może:

1. poinformować o braku dostępności;
2. złożyć wniosek o zapewnienie dostępności;
3. złożyć skargę na brak zapewnienia dostępności.

Zgłoszenie, o którym mowa w pkt 1, ma charakter wyłącznie informacyjny i może być złożone przez każdego klienta Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Białobrzegach.

Wniosek, o którym mowa w pkt 2, może złożyć osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy. Po wykazaniu interesu faktycznego, tj. wskazaniu realnej potrzeby skorzystania z usług Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Białobrzegach osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy ma prawo wystąpić do Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Białobrzegach z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

Wniosek zawiera:

1. dane kontaktowe wnioskodawcy;
2. wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym;
3. wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;
4. wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

Termin realizacji

Zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku następuje bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku, nie jest możliwe w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, to Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Białobrzegach niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności w zakresie określonym we wniosku Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Białobrzegach jest obowiązane zaproponować rozwiązanie alternatywne oraz dołączyć uzasadnienie.

Złożenie wniosku

Wniosek można:

- przesłać na adres:
Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego
ul. Wojska Polskiego 21
05-127 Białobrzegi
- złożyć w sekretariacie w godzinach od 7.30 do 15.30
- przesłać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@spb.nieporet.pl

Wnioski rozpatrywane są przez kierującego jednostką w uzgodnieniu z Koordynatorem Gminy Nieporęt.

Tryb odwoławczy

W przypadku, gdy Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Białobrzegach nie zapewniła wnioskodawcy dostępności:

1. w sposób i w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku (podstawowe załatwienie sprawy), albo
2. w terminie 2 miesiące od dnia złożenia wniosku (w terminie wydłużonym), albo
3. z powodów określonych w zawiadomieniu o braku możliwości zapewnienia dostępności – wnioskodawca ma prawo do złożenia skargi na brak dostępności do Prezesa Zarządu PFRON.

Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął odpowiednio termin, o którym mowa w pkt 1 lub 2, albo od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 3.

Wniosek z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej (dalej „żądanie”)

Kto może wystąpić z żądaniem

Każda osoba w zakresie dostępności cyfrowej strony internetowej Szkoły Podstawowej w Białobrzegach może:

1. poinformować o braku dostępności;
2. złożyć żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej;
3. złożyć skargę na brak zapewnienia dostępności.

Żądanie zawiera:

1. dane kontaktowe osoby występującej z żądaniem;
2. wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Białobrzegach, które mają być dostępne cyfrowo;
3. wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem;
4. wskazanie alternatywnego sposobu dostępu, jeżeli dotyczy.

Termin realizacji

Zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej lub elementu strony internetowej Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Białobrzegach następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem.

Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej lub elementu strony internetowej Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Białobrzegach nie może nastąpić w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem, to Szkoła niezwłocznie powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności cyfrowej, jednak nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.

W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej zgodnie z żądaniem Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Białobrzegach powiadamia osobę występującą z żądaniem o jej przyczynach i wskazuje alternatywny sposób dostępu do tego elementu wraz z uzasadnieniem.

Złożenie żądania

Żądanie można:

- przesłać na adres:
Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego
Ul. Wojska Polskiego 21
05-127 Białobrzegi
- złożyć w sekretariacie w godzinach od 7.30 do 15.30;
- przesłać pocztą elektroniczną na adres sekretariat@spb.nieporet.pl

Żądania rozpatrywane są przez kierującego jednostką w uzgodnieniu z Koordynatorem Dostępności Gminy Nieporęt.

Tryb odwoławczy

W przypadku gdy:

1. Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Białobrzegach odmówi zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub wskazanego elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej, wskazanych w żądaniu, albo
2. osoba występująca z żądaniem odmówi skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu

– osoba występująca z żądaniem ma prawo do złożenia do Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Białobrzegach skargi w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej.

Załącznik nr 1 Informacja o braku dostępności

Załącznik nr 2 Wniosek o zapewnienie dostępności

Załącznik nr 3 Wniosek z żądaniem o zapewnienie dostępności

Klauzula Informacyjna – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Białobrzegach przy ul. Wojska Polskiego 21, 05-127 Białobrzegi. Może się Pan/Pani z Nami kontaktować poprzez numer telefonu 22 774 87 13 lub adres email spb@nieporet.pl

2) Może się Pani/Pan skontaktować z naszym inspektorem danych osobowych pod 223500140 bądź adresem e-mail: iod@spb.nieporet.pl

a 3) Dane osobowe uczniów przetwarzane będą w celu:

- b a. Przyjęcia ucznia do szkoły;
- c b. Realizacji zadań oświatowych;
- d c. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia w czasie pobytu w szkole;
- e d. Realizacji działań promocyjnych szkoły;
- f e. Archiwizacyjnych zgodnie z przepisami prawa.

g 4) Dane osobowe uczniów przetwarzane będą w zakresie wymogów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.

h 5) Dane osobowe mogą zostać udostępnione Organom Państwowym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom współpracującym z Administratorem w zakresie obsługi administracyjnej, informatycznej lub innej niezbędnej do realizacji zadań nałożonych na Administratora.

i 6) Przetwarzanie danych osobowych uczniów jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego przez nas w ramach realizacji prawa oświatowego.

j 7) Dane osobowe uczniów nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

k 8) Dane osobowe uczniów będą przez nas przechowywane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

l 9) Ma Pani/Pan prawo do:

- m a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- n b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- o c. przenoszenia swoich danych osobowych,
- p d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie,
- q e. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

r 10) Podanie danych osobowych ucznia jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych nie jest możliwe spełnienia obowiązku szkolnego.

s 11) Dane osobowe uczniów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu